

INFORMATOR DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W SPRAWIE REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH W GMINIE KLUCZBORK W ROKU SZKOLNYM 2019/2020

SZANOWNI RODZICE!

Przekazujemy niezbędne informacje, dotyczące przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w Gminie Kluczbork w roku szkolnym 2019/2020

I.ZASADY OGÓLNE

Zasady rekrutacji dzieci do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, reguluje Rozdział 6 - Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2018, poz.996 z późn.zm.) oraz Uchwała Nr III/32/18 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 12 grudnia 2018r. w sprawie określenia kryteriów naboru wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych publicznych w szkołach podstawowych w gminie Kluczbork.

Naczelną zasadą naboru jest zasada powszechnej dostępności.

Ilekcó w niniejszym informatorze jest mowa o:

- 1) przedszkolu – rozumie się przez to też oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, oddziały zamiejscowe,
- 2) rodzicu – rozumie się przez to też opiekuna prawnego,
- 3) dyrektorze przedszkola – rozumie się też dyrektora szkoły.

Rekrutacja w roku szkolnym 2019/2020 odbywa się za pomocą:

- systemu elektronicznego – we wszystkich przedszkolach, grupach wczesnoprzedzkolnych, na stronach naboru <https://nabor.pcss.pl/kluczbork> oraz <https://nabor.pcss.pl/kluczborkgw>
- tradycyjnie (w formie papierowej) – tylko w oddziałach przedszkolnych i oddziałach zamiejscowych w publicznych szkołach podstawowych.

II.ZASADY SZCZEGÓŁOWE.

1. Rekrutacja do wszystkich przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Kluczbork jest prowadzona w tym samym czasie.

2. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

Dzieci sześciolatnie (urodzone w 2013 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Dziecko sześciolatnie, na wniosek rodziców, może również rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.

W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych wskazanych we wniosku, Burmistrz Miasta Kluczborka wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, który przyjmie dziecko.

3. Rodzice dziecka obecnie uczęszczającego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej składają **deklarację**.

4. Rodzice zapisujący dziecko po raz pierwszy do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej składają **wniosek**.

Do wniosku dołącza się załącznik oraz dokumenty wynikające z wybranych przez rodzica kryteriów naboru.

5. Dla rodziców składających deklaracje obowiązuje termin:

od 19 do 25 lutego 2019r.

W tym terminie - rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej zobowiązani są powiadomić pisemnie dyrektora przedszkola (składając deklarację) o następujących sytuacjach:

- pozostawieniu dziecka w przedszkolu,
- zgłoszeniu dziecka do innego przedszkola,
- rezygnacji z usług świadczonych przez przedszkole,

6. Dla rodziców zapisujących dziecko **po raz pierwszy** do przedszkola obowiązuje termin

od 26 lutego do 15 marca 2019 r.

7. W oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w których nabór odbywa się tradycyjnie (przy pomocy formularzy papierowych) w sekretariacie tych szkół będą dostępne:

- wnioski wraz z załącznikiem oraz oświadczenia od 26 lutego 2018 r. do 15 marca 2019 r.
- lub będzie można pobrać ze strony naboru <https://nabor.pcss.pl/kluczbork>

8. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria:

a) Kryterium nadrzędne :

Dzieci 6- letnie (2013 r.) objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego z obwodu gminy Kluczbork.

b) Kryteria I etapu :

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria I etapu mają jednakową wartość(1 pkt), brane są pod uwagę łącznie.

W przypadku wyboru przez rodzica określonych kryteriów I etapu do wniosku dołącza się :

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.z 2018r. poz.511) lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem,
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu, wyciągu lub kopię poświadczaną za zgodność z oryginałem,
- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

- Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018r. poz.998 z późn.zm.) lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

W/w oświadczenia można pobrać ze strony naboru <https://nabor.pcps.pl/kluczbork>

UWAGA:

W przypadku odroczenia dziecka z obowiązku szkolnego należy w przedszkolu wskazanym na pierwszej pozycji na liście preferencji złożyć kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu z obowiązku szkolnego.

W PRZYPADKU NIE SPEŁNIANIA PRZEZ DZIECKO ŻADNEGO Z KRYTERIÓW I ETAPU, POD UWAGĘ BRANE SĄ KRYTERIA II ETAPU.

Kryteria II etapu obowiązują w przedszkolach samorządowych gminy Kluczbork. Zostały podjęte Uchwałą Nr III/32/18 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 12 grudnia 2018r. (Dz.Urz. Woj.Opol. z 2018r. poz. 3517) w sprawie określenia kryteriów naboru wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w gminie Kluczbork.

c) kryteria II etapu wraz z punktacją

- kandydat obojga rodziców pracujących lub studiujących w systemie stacjonarnym - 4 pkt
- kandydat mający rodzeństwo w placówce pierwszego wyboru - 2 pkt
- kandydat wcześniej uczęszczający do grup wczesnopreszkolnych i żłobkowych w gminie Kluczbork -1 pkt

W przypadku wyboru przez rodzica kryteriów II etapu do wniosku dołącza się :

- zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w systemie stacjonarnym lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub wykonywaniu pozarolniczej działalności gospodarczej,
- oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do placówki pierwszego wyboru,
- oświadczenie rodziców o uczęszczaniu kandydata do grup wczesnopreszkolnych i żłobkowych w roku szkolnym 2018/2019,

W/w oświadczenia można pobrać ze strony naboru <https://nabor.pcps.pl/kluczbork>

KRYTERIUM DODATKOWE

1.Zastosowanie dodatkowego kryterium dochodowego będzie obowiązywać w przypadku sytuacji, kiedy liczba wniosków złożonych do danego przedszkola będzie wyższa niż liczba wolnych miejsc.

2. W przedszkolu w którym wystąpi sytuacja opisana w punkcie 1. Po opublikowaniu list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych rodzice, których dzieci otrzymały taką samą liczbę punktów złożą oświadczenie o dochodach zgodnie z terminem ustalonym w informatorze.

3. Wyboru kandydata dokonuje się w oparciu o dochód na osobę w rodzinie w wysokości procentowej kwoty bazowej (674zł netto):

1) do 100% -5 pkt

2) do 120% - 4 pkt

3) do 140% - 3 pkt

4) do 160% - 2 pkt

5) do 180% - 1 pkt

6) do 200% - 0 pkt

4. Informacje o dochodach składa się w formie oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 4 do cytowanej uchwały Nr III/32/18 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 12 grudnia 2018r.(Dz.Urz. Woj. Opol. z 2018r. poz. 3517).

5. Przy obliczaniu dochodu na członka rodziny bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

6. Zgodnie z art.3 pkt.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.z 2018r. poz.2220 z późn.zm.) dochód to:

a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art.27.art.30b,art.30c, art.30e i art.30f ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.z 2016r.poz. 2032 z późn.zm.),

pomniejszone o :

- koszty uzyskania przychodu
- należny podatek dochodowy od osób fizycznych
- składki na ubezpieczenie społeczne naliczone do kosztów uzyskania przychodu
- składki na ubezpieczenie zdrowotne

b) dochody z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,

c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku od osób fizycznych (zgodnie z art.3 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych).

Za bazową kwotę dochodu na osobę w rodzinie przyjmuje się miesięczny dochód rodzinny zgodnie z art.5.ust.1 cytowanej ustawy w wysokości 674, 00 zł (netto) co stanowi bazową kwotę weryfikacyjną – 100% ujętą w §2 Uchwały Nr III/32/18 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 12 grudnia 2018r. w sprawie określenia kryteriów naboru wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w gminie Kluczbork.

Rodzic kandydata składa oświadczenie o dochodach.

Procedura zapisu

7. Rodzice zapisując dziecko do przedszkola po raz pierwszy w którym odbywa się nabór elektroniczny, wypełniają wniosek wraz z załącznikiem, wskazują maksymalnie trzy przedszkola w preferowanej przez siebie kolejności oraz drukują i wypełniają potrzebne oświadczenia.

Po wypełnieniu wszystkich dokumentów, rodzice składają je osobiście do wskazanego przez siebie przedszkola **tzw. przedszkola pierwszej preferencji.**

8. W oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w których nie ma rekrutacji elektronicznej rodzice składają osobiście wniosek, załącznik do wniosku oraz właściwe oświadczenia do wybranego przez siebie oddziału przedszkolnego.

9. Zapisanie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na dany rok szkolny po zakończeniu naboru, będzie możliwe tylko wtedy, gdy dane przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami, po naborze uzupełniającym.

10. Dzieci zamieszkałe poza granicami gminy Kluczbork mogą być przyjęte do przedszkola funkcjonującego na terenie gminy Kluczbork po zakończeniu naboru uzupełniającego i po uzyskaniu przez dyrektora danego przedszkola zgody organu prowadzącego.

III. Rekrutacja do Grup Wczesnoprzedzkolnych.

1. Rekrutacja do Grup Wczesnoprzedzkolnych odbywa się elektronicznie po uprzednim załogowaniu się na stronie naboru elektronicznego <https://nabor.pcss.pl/kluczborkgw> i wypełnieniu dokumentów w tym samym czasie gdy odbywa się nabór do przedszkoli.

2. Rodzice dziecka obecnie uczęszczającego do grupy wczesnoprzedzkolnej i deklarującego kontynuację wypełniają ręcznie **deklarację** w terminie **od 19 lutego do 25 lutego 2019 r.**

3. Rodzice zapisujący dziecko po raz pierwszy do grupy wczesnoprzedzkolnej, wypełniają **wniosek** elektronicznie lub ręcznie w terminie **od 26 lutego do 14 marca 2019 r.** oraz wybrane dokumenty.

4. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy dostarczyć do Publicznego Przedszkola Nr 7 z Grupą Wczesnoprzedzkolną z Opieką Pielęgniarską w określonym powyżej terminie.

UWAGA: Do wniosku dołącza się załącznik oraz stosowne dokumenty wynikające

z wybranych kryteriów naboru, które można wydrukować z podanej strony naboru.

5. W przypadku gdy liczba miejsc do grup wczesnopreszkolnych jest mniejsza od ilości wniosków, które uzyskały tę samą liczbę punktów, rekrutacja odbywać się będzie na podstawie kryteriów zapisanych w statucie Publicznego Przedszkola Nr 7 z GWP z OP w Kluczborku. Kryteria będą podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w okresie rekrutacji.

IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Rodzice zapisując dziecko do przedszkola w którym odbywa się rekrutacja elektroniczna wskazują maksymalnie **trzy przedszkola** w preferowanej przez siebie kolejności.

2. Rodzice **mający dostęp do Internetu** wypełniają wniosek oraz załącznik do wniosku przy pomocy komputera. Możliwość wypełniania wniosku wraz z załącznikiem i stosownymi oświadczeniami będzie udostępniona **elektronicznie** od 26 lutego (godz.8.00) do 14 marca 2019 roku (do godz.15.00).

Wypełniony wniosek z załącznikiem i stosownymi oświadczeniami należy podpisać i zanieść do przedszkola pierwszej preferencji.

3. Deklaracje będzie można wypełnić tylko odręcznie. Będą one dostępne w każdym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej od 19 lutego 2019 roku (godz.8.00) do 25 lutego 2019r. (godz.15.00). Wzór deklaracji będzie można pobrać w przedszkolu i ze strony <https://nabor.pcss.pl/kluczbork>

Możliwość pobrania wniosku wraz z załącznikiem będzie dostępna od 26 lutego (godz.8.00) do 14 marca 2019 roku (do godz.15.00), (oświadczenia wypełniane są odręcznie). Wypełnione odręcznie wnioski z załącznikiem oraz stosownymi oświadczeniami należy po podpisaniu, zanieść do przedszkola, oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej.

Nie złożenie w terminie do 15 marca 2019 roku (do godz.15.00) papierowej wersji wypełnionego wniosku wraz z załącznikiem i stosownymi oświadczeniami do przedszkola pierwszego wyboru, spowoduje nie uczestniczenie dziecka w rekrutacji.

Uwaga! Kolejność złożenia wniosków nie decyduje o przyjęciu.

15 marca 2019 roku godz.15.00 – zakończenie naboru

Zgłoszenie dziecka do przedszkola będzie uznane za terminowe tylko w przypadku dostarczenia do dnia 15 marca 2019 roku, do godziny 15.00 do przedszkola, oddziału przedszkolnego 1-szej preferencji wypełnionej i podpisanej przez rodziców/prawnych opiekunów papierowej wersji wniosku wraz z załącznikiem i stosownymi oświadczeniami.

W przypadku wysłania wniosku drogą pocztową liczy się data stempla pocztowego, tj. do 15 marca 2019 roku.

20 marca 2019 roku (godz. 8.00) - opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

Od 21 marca do 29 marca (godz.15.00)- złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu , do którego dziecko zostało zakwalifikowane.

Brak pisemnego potwierdzenia woli zapisu jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.(formularz oświadczenia będzie dostępny w przedszkolu i szkole podstawowej, w której funkcjonują oddziały przedszkolne).

Od 21 marca do 29 marca składanie przez rodziców, którzy otrzymali równorzędną liczbę punktów, oświadczeń o dochodach.

2 kwietnia – opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

3 kwietnia - złożenie **potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu , do którego dziecko zostało zakwalifikowane.**(dla rodziców , którzy złożyli informacje o dochodzie).

4 kwietnia 2019 roku (godz. 8.00) – opublikowanie list kandydatów przyjętych

i nieprzyjętych.

Rodzic może sprawdzić do którego przedszkola dziecko zostało przyjęte:

- na liście wywieszanej w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w którym był złożony wniosek z dokumentami tj. w przedszkolu 1-szej preferencji,
- na stronie naboru <https://nabor.pcss.pl/kluczbork> jeżeli zgłoszenie było zarejestrowane drogą elektroniczną .

(w tym celu należy zachować nadaną przez system komputerowy **nazwę użytkownika oraz hasło**).

20 maja 2019 roku – nabór uzupełniający

- Lista wszystkich przedszkoli z wolnymi miejscami do naboru, będzie wywieszona w każdym przedszkolu i oddziale przedszkolnym.
- w naborze uzupełniającym będzie możliwość elektronicznego wypełniania wniosków.

V. Harmonogram – ważne daty i czynności rodzica/prawnego opiekuna w postępowaniu rekrutacyjnym.

Data		Etap rekrutacji/ czynności rodzica
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
19 lutego	25 lutego	Przyjmowanie deklaracji pozostania dziecka w przedszkolu,oddziałach przedszkolnych w szkołach, przyjmowanie zawiadomień o rezygnacji usług świadczonych przez przedszkole/oddziały przedszkolne w szkołach.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		

26 lutego		Udostępnienie w systemie rekrutacji oferty przedszkoli.
26 lutego	14 marca (godz.15.00)	Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.
26 lutego	15 marca (godz.15.00)	Złożenie w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole pierwszego wyboru wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych (oświadczeń, zaświadczeń).
15 marca (godz.15.00)		Zakończenie naboru
18 marca	19 marca	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
20 marca (godz. 8.00)		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych.
21 marca (godz.8.00)	29 marca (godz.15.00)	1.Potwierdzenie woli zapisu kandydata zakwalifikowanego do przedszkola. 2. Złożenie oświadczeń o dochodzie przez tych rodziców, których dzieci otrzymały równorzędną liczbę punktów.
2 kwietnia		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w związku z kryterium dochodowym. Potwierdzenie woli zapisu kandydata zakwalifikowanego do przedszkola.
3 kwietnia		Potwierdzenie zapisu woli kandydata zakwalifikowanego do przedszkola w związku z kryterium dochodowym.
4 kwietnia (godz.8.00)		Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
Od 4 kwietnia		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
20 maja		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.
20 maja	23 maja	Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.
20 maja	24 maja	Złożenie w przedszkolu, oddziale przedszkolnym przy szkole pierwszego wyboru, wniosku o przyjęcie wraz z załącznikami (oświadczeniami i zaświadczeniami).

27 maja	28 maja	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
29 maja (godz. 8.00)		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
Od 29 maja (godz.8.00)	5 czerwca (godz.15.00)	1. Potwierdzenie woli zapisu kandydata zakwalifikowanego do przedszkola. 2. Złożenie oświadczeń o dochodzie przez tych rodziców, których dzieci otrzymały równorzędną liczbę punktów.
7 czerwca		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w związku z kryterium dochodowym.
11 czerwca		Potwierdzenie zapisu woli kandydata zakwalifikowanego do przedszkola w związku z kryterium dochodowym.
12 czerwca (godz.8.00)		Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
12 czerwca		Procedura odwoławcza.
31 sierpnia		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc w przedszkolach. Opublikowanie wykazu wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych w szkołach.

VI. Kontakt.

Mgr Jolanta Wielgosz-Bazan
Główny Specjalista ds. Edukacji
Administracja Oświaty w Kluczborku.
tel. (77) 418 13 48, wew. 33

Kluczbork, 30 styczeń 2019 roku